

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

LICDA ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentar mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ZOILA ESPERANZA MEDINA HERRERA CUI:	2389 39324 0101
Número de contrato:	029-668-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial: 587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista: 410766-7
Número de Factura:	2456436746	Serie: 6DA3D10E
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe: Del 01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q. 30,000.00	Plazo del Contrato: Del 01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES	

Objetivos del Contrato:

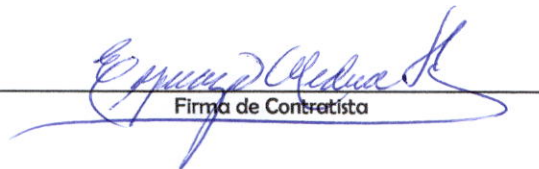
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Dirección de Investigación y Registro e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes que me sean solicitados, a lo referente a avances y pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos
- Ingresé 560 oficios de ingreso de solicitudes al control de expedientes de la Sección de Bienes Culturales Inmuebles
- Ingresé 400 Providencias al control de expedientes de la Sección de Bienes Culturales Inmuebles
- Egresé 2, 500 documentos para entrega a usuarios.
- Archivé 350 copias de constancias
- Archivé 210 copias de certificaciones
- Archivé 700 copias de oficios
- Archivé 38 copias de opiniones técnicas
- Archivé 1268 copias de solicitudes ingresadas a Ventanilla Agil
- Archivé 38 Oficios de Acceso a la Información Pública
- Ingrese 1268 en respuesta a Ventanilla Agil
- Egrese 3000 Ventanilla Agil

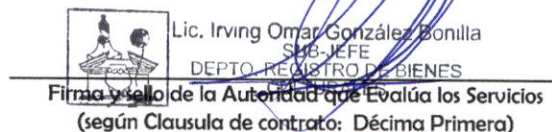
ZOILA ESPERANZA MEDINA HERRERA

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. IRVING OMAR GONZÁLEZ BONILLA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Irving Omar González Bonilla
SUB-JEFE
DEPTO. REGISTRO DE BIENES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

LICDA ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ZOILA ESPERANZA MEDINA HERRERA	CUJ:	2389 39324 0101
Número de contrato:	029-668-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	410766-7
Número de Factura:	2456436746	Serie:	6DA3D10E
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	Período del Informe:	Del 01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q. 30,000.00	Plazo del Contrato:	Del 01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Dirección de Investigación y Registro e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé en la elaboración de informes que le sean solicitados, a lo referente a avances y pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos

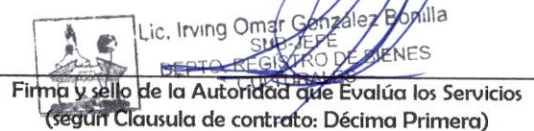
ZOILA ESPERANZA MEDINA HERRERA

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. IRVING OMAR GONZÁLEZ BONILLA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Irving Omar González Bonilla
SUB JEFE
DEPTO. REGISTRO DE BIENES
CULTURALES Y COLONIALES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

LICDA ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZOILA ESPERANZA MEDINA HERRERA</u>	CUI:	<u>2389 39324 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-668-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>587-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>410766-7</u>
Número de Factura:	<u>2456436746</u>	Serie:	<u>6DA3D10E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes que me fueron solicitados, en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos

ZOILA ESPERANZA MEDINA HERRERA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. IRVING OMAR GONZALEZ BONILLA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Irving Omar González Bonilla
SUB JEFE
DEPTO. REGISTRO DE BIENES
CULTURALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)